



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



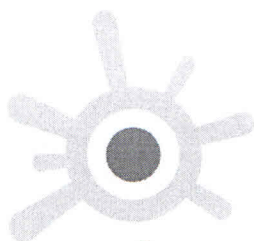
Załącznik do Zarządzenia

Prezydenta Miasta Sosnowca

Nr 802 z dnia 4 lipca 2014r.

## **REGULAMIN PROJEKTU**

# **„SAMOTNI RODZICE Z SZANSĄ NA LEPSZE ŻYCIE”**



Sosnowiec

Projekt pn.: „Samotni rodzice z szansą na lepsze życie” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## Spis treści

Informacje o projekcie.....	3
Art. 1 Definicje.....	4
Art. 2 Postanowienia ogólne.....	5
Art. 3 Warunki uczestnictwa w projekcie .....	5
Art. 4 Działania przewidziane w projekcie i okres uczestnictwa .....	6
Art. 5 Rekrutacja .....	7
Art. 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu.....	10
Art. 7 Prawa i obowiązki Beneficjenta.....	11
Art. 8 Coaching grupowy.....	12
Art. 9 Szkolenia zawodowe.....	12
Art. 10 Staż zawodowy.....	13
Art. 11 Pośrednictwo pracy i wsparcie psychologiczne.....	14
Art. 12 Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem.....	14
Art. 13 Refundacja kosztów dojazdu na zajęcia.....	15
Art. 14 Postanowienia końcowe.....	16

## **Informacje o projekcie**

1. Projekt pt. „Samotni rodzice z szansą na lepsze życie” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Projekt jest realizowany na mocy umowy nr UDA-POKL.07.02.01-24-001/14-00 zawartej pomiędzy Samorządem Województwa Śląskiego ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”, a Gminą Sosnowiec, Aleja Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec, zwanym dalej „Beneficjentem”.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2014 r. do 30.06.2015 r.
5. Na potrzeby projektu zostało uruchomione Biuro Projektu z siedzibą w:

**Urząd Miejski w Sosnowcu**  
**Wydział Polityki Społecznej**  
**ul. 3 Maja 33**  
**41-200 Sosnowiec**  
**Pokój 411,412 Piętro III**

6. Udział w Projekcie jest bezpłatny

## **Art. 1**

### **Definicje**

1. Beneficjent – Gmina Sosnowiec.
2. Projekt – oznacza projekt pt. "Samotni rodzice z szansą na lepsze życie" realizowany w ramach Poddziałania 7.2.1 PO KL i obejmuje swym zasięgiem mieszkańców Miasta Sosnowiec.
3. Kandydat/Kandydatka – osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu samotnie wychowująca dziecko do 18 roku życia, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i złożyła komplet wymaganych przy rekrutacji dokumentów.
4. Osoba bezrobotna – w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U.2013.poz.674, z późn. zm.)
5. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
6. Rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci – w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych uznaje się rodzica samotnie wychowującego dziecko/dzieci do 18 roku życia będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą w stosunku do której orzeczono separację przez sąd w rozumieniu odrębnych przepisów, lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż/żona został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
7. Uczestnik Projektu – rodzic samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, bezrobotny w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), zakwalifikowany do wsparcia w ramach Projektu w procesie rekrutacji.
8. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca projektem.
9. Pracownik/cy merytoryczny – pracownicy Wydziału Polityki Społecznej, którym powierzono wykonywanie czynności związane z realizacją projektu.
10. Komisja Kwalifikacyjna (KK) – zespół oceniający predyspozycje potencjalnych uczestników w Projekcie. W jej skład wchodzi pracownik merytoryczny projektu przewodniczący KK, psycholog oraz dwóch doradców zawodowych.
11. Podjęcie zatrudnienia – podjęcie pracy na podstawie umowy o pracę, o pracę tymczasową, o pracę nakładczą lub umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia, umowy o dzieło).
12. Podjęcie samozatrudnienia – rozpoczęcie prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej (Dz.U.2004 Nr 173, poz.1807, z późn. zm.)
13. Usprawiedliwiona nieobecność – nieobecność potwierdzona zwolnieniem lekarskim na druku L4 oraz udokumentowane przypadki losowe.
14. Coaching grupowy - to metoda zmiany zachowań, postaw a także osiągania wyznaczonych indywidualnych celów, w oparciu o indywidualną pracę każdego

- uczestnika grupy w procesie coachingu prowadzonego przez doświadczonego coacha.
15. Szkolenie zawodowe - pozaszkolne zajęcia mające na celu uzupełnienie, podniesienie, lub zmianę umiejętności i kwalifikacji zawodowych, które zwiększą szansę uczestnika szkolenia na podjęcie zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.
  16. Staż zawodowy - oznacza nabywanie przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

## **Art. 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników/uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Zgodnie z założeniami Projektu wsparciem zostanie objętych 25 Uczestników Projektu, w tym:
  - a) min.19 kobiet,
  - b) min. 6 mężczyzn
  - c) min. 14 osób długotrwale bezrobotnych,
  - d) min. 1 osoba niepełnosprawna.
3. Celem głównym Projektu jest zaktywizowanie i zreintegrowanie zawodowe oraz społeczne 25 rodziców pozostających bez zatrudnienia samotnie wychowujących dzieci do 30.06.2015r.

## **Art. 3**

### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby spełniające jednocześnie wszystkie poniższe kryteria/warunki:
  - a) osoby zamieszkałe w tym zameldowane na terenie Miasta Sosnowca;
  - b) osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu;
  - c) osoby będące rodzicem samotnie wychowującym dziecko/dzieci do 18 r.ż.;
  - d) osoby w wieku aktywności zawodowej;
  - e) osoby, które poprawnie wypełnią Formularz Zgłoszeniowy i dostarczą go do Beneficjenta w okresie trwania rekrutacji;
  - f) osoby, które zgodzą się na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji do Projektu, poświadczą to własnoręcznym podpisem;
  - g) osoby, które potwierdzą własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem Projektu;
  - h) osoby, które otrzymały pozytywny wynik na każdym etapie rekrutacji;

- i) osoby, które zakwalifikowały się do Projektu złożyły Deklarację Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 6) i Oświadczenie Uczestnika Projektu (Załącznik nr 7);
  - j) osoby, które nie zrezygnują na żadnym z etapów rekrutacji z udziału w Projekcie.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia do wglądu następujących dokumentów:
- a) Dokument stwierdzający tożsamość uczestnika,
  - b) Skrócony akt urodzenia dziecka/dzieci lub inny dokument potwierdzający pokrewieństwo w linii prostej i wiek dziecka/dzieci,
  - c) Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku osoby niepełnosprawnej,
  - d) Kartę pobytu w przypadku cudzoziemca, uchodźcy przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód, separację, pozbawiający praw rodzicielskich drugiego z rodziców albo akt zgonu małżonka lub rodzica dziecka jeżeli dotyczy.

#### **Art. 4**

#### **Działania przewidziane w projekcie i okres uczestnictwa**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną objęte kompleksowym wsparciem w ramach jednej ze ścieżek:  
Ścieżka nr 1 - dla 10 Uczestników/Uczestniczek:
  - wsparcie doradczo psychologiczne,
  - warsztaty coachingu grupowego,
  - wsparcie pośrednika pracy.  
Ścieżka nr 2 - dla 15 Uczestników/Uczestniczek:
  - wsparcie doradczo psychologiczne,
  - warsztaty coachingu grupowego,
  - szkolenie zawodowe,
  - sześciomiesięczny staż zawodowy,
  - wsparcie pośrednika pracy.
2. Zakończenie udziału w Projekcie następuje po przejściu całej jednej ze ścieżek wymienionych w pkt.1 lub w wyniku podjęcia zatrudnienia/samozatrudnienia na dowolnym etapie jednej z nich.
3. Pozostałe okoliczności powstałe po stronie Uczestnika/Uczestniczki Projektu uniemożliwiające udział w Projekcie (kontynuowanie wsparcia w ramach Projektu) traktowane będą jako przerwanie udziału. Będą one analizowane indywidualnie i mogą wiązać się z koniecznością zwrotu kosztów na zasadach dla poszczególnych form wsparcia (umowa szkoleniowa, stażowa).

4. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub samo zatrudnienia w trakcie uczestnictwa lub w okresie do 3 m-cy od daty zakończenia w nim udziału Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia dokumentów potwierdzających ten fakt ( np. umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, zaświadczenie z zakładu pracy, lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczych). Z dokumentów tych musi wynikać okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło) oraz wysokość wynagrodzenia ( w przypadku umów zlecenia, umów o dzieło).
6. Jeżeli okres zatrudnienia z przedłożonych dokumentów jest krótszy niż 3 m-ce Uczestnik jest zobowiązany w okresie do 3 m-cy od dnia zakończenia udziału do przedłożenia dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu zatrudnienia, jeśli miało ono miejsce. Z dokumentów tych musi wynikać okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło) oraz wysokość wynagrodzenia ( w przypadku umów zlecenia, umów o dzieło).
7. W przypadku osób, które zakończyły udział w Projekcie w związku z podjęciem pracy okres krótszy niż 3 m-ce i powróciły do rejestru osób bezrobotnych przewiduje się możliwość ich przywrócenia do projektu w celu kontynuowania udziału we wsparciu (działaniach, które w danej fazie projektu są świadczone). Opisana sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie.

## **Art. 5**

### **Rekrutacja**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Beneficjent na etapie rekrutacji będzie dążył do osiągnięcia założonych wskaźników w Projekcie zgodnych z Art. 2 pkt. 2.
3. Rekrutacja do Projektu będzie poprzedzona działaniami informacyjno – promocyjnymi. W ramach tych działań Beneficjent przeprowadzi akcję kolportażu plakatów i ulotek na terenie miasta Sosnowca. W ramach promocji, informacje o realizacji Projektu zostaną zamieszczone w lokalnej prasie, na stronie internetowej [www.sosnowiec.pl/strefa\\_mieszkanca/](http://www.sosnowiec.pl/strefa_mieszkanca/) oraz na portalu Facebook – profil: Samotni Rodzice Sosnowiec.
4. Dokumenty rekrutacyjne (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia oraz regulamin projektu) dostępne są w siedzibie Beneficjenta:

**Urząd Miejski w Sosnowcu**  
**Wydział Polityki Społecznej**  
**ul. 3-go Maja 33**  
**41-200 Sosnowiec**  
**Pokój 411,412 Piętro III**

oraz na stronach internetowych:

www.sosnowiec.pl

portal Facebook – profil:Samotni Rodzice Sosnowiec.

5. Dokumenty rekrutacyjne można będzie składać w terminie:

**Od 07.07.2014r. do 14.08.2014r.**

6. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

7. Miejscem składania dokumentów jest:

**Urząd Miejski w Sosnowcu**

**Wydział Polityki Społecznej**

**ul. 3-go Maja 33**

**41-200 Sosnowiec**

**Pokój 411,412 Piętro III**

**Tel. 32 296-23-59 / 58**

**W godzinach: 08:00 – 15:00**

**e-mail: psr.wps@um.sosnowiec.pl**

8. W **I Etapie rekrutacji** Kandydat składa wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:

- Formularz Zgłoszeniowy (Załącznik nr 1);

- Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu (Załącznik nr 2);

- Oświadczenie potwierdzające samotne rodzicielstwo (Załącznik nr 3)

a) dokumenty należy dostarczyć do siedziby Beneficjenta osobiście, drogą elektroniczną lub pocztową;

b) za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentów do Beneficjenta;

c) Formularz Zgłoszeniowy, zawierający braki formalne będzie podlegał uzupełnieniu przez Kandydata/Kandydatkę w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o konieczności jego uzupełnienia. O brakach formalnych Kandydat zostaje powiadomiony przez Beneficjenta w formie telefonicznej, drogą elektroniczną lub pocztową;

d) uzupełnieniu podlegają informacje w zakresie:

- braku podpisu,

- braku uzupełnionego pola w Formularzu Zgłoszeniowym,

- braku jednej ze stron Formularza Zgłoszeniowego;

e) Kandydat/Kandydatka może dokonać uzupełnienia tylko po okazaniu dokumentu tożsamości;

f) po uzupełnieniu braków formalnych Formularz podlega dalszej ocenie;

g) w sytuacji nie uzupełnienia braków formalnych Formularz pozostaje bez rozpatrzenia;

h) w przypadku przekroczenia terminu obowiązującego do uzupełnienia, Kandydat/Kandydatka może złożyć pisemne odwołanie z uzasadnieniem i wysłać lub dostarczyć osobiście pod adresem:



**Urząd Miejski w Sosnowcu**  
**Wydział Polityki Społecznej**  
**ul. 3-go Maja 33**  
**41-200 Sosnowiec**

- i) odwołanie należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od upływu terminu do uzupełnienia. W przypadku uznania odwołania termin uzupełnienia wynosi do 5 dni roboczych od powzięcia informacji o takiej możliwości. W sytuacji odmownego rozpatrzenia odwołania, zawiadamia się o tym fakcie osobę ubiegającą się o udział w projekcie na piśmie wraz z uzasadnieniem.
  - j) odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego złożenia lub wpływu;
  - k) dokumenty złożone przez Kandydata nie podlegają zwrotowi;
  - l) w przypadku pozytywnej oceny w I Etapie, dokumenty rekrutacyjne są przekazywane do II Etapu.
9. **II Etap rekrutacji** to rozmowy Kandydata/Kandydatki z doradcą zawodowym i psychologiem:
- a) w ramach tego etapu każdy z Kandydatów do Projektu będzie zobligowany do uczestniczenia w min. 3 spotkaniach z doradcą zawodowym i psychologiem;
  - b) o terminie rozmów Kandydat/Kandydatka zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie;
  - c) rozmowy będą prowadzone w siedzibie Beneficjenta;
10. **III Etap rekrutacji**
- a) Komisja Kwalifikacyjna biorąc pod uwagę rozmowę z potencjalnym Kandydatem oraz Formularz Zgłoszeniowy oceni predyspozycje, motywację i potrzebę udziału w Projekcie wg. następujących kryteriów merytorycznych:
    - okres pozostawania bez pracy do 6 m-cy – 1 pkt.,
    - okres pozostawania bez pracy od 6 do 12 m-cy – 2 pkt.,
    - status osoby długotrwale bezrobotnej – 3 pkt.,
    - stopień motywacji do podjęcia działań aktywizacyjnych – 0-5 pkt.,
    - korzystanie z pomocy MOPS - 2 pkt.,
    - posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej – 2 pkt.
  - b) na końcowy wynik składa się suma punktów;
  - c) etap III rekrutacji zakończy się sporządzeniem Karty Oceny Merytorycznej, która będzie zawierać liczbę przyznanych punktów oraz decyzję o ewentualnym zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do Projektu oraz propozycji Ścieżki projektowej;
  - d) doradca zawodowy w drodze rekrutacji określi preferowany kierunek stażu oraz szkolenia osób, które zostały zakwalifikowane do Projektu;
  - e) dla każdego zakwalifikowanego Uczestnika przygotowany zostanie Indywidualny Plan Działania sporządzony na podstawie opinii doradcy zawodowego i psychologa kwalifikujący Uczestnika/Uczestniczkę do odpowiedniej Ścieżki projektowej

zgodnej z indywidualnymi predyspozycjami i kompetencjami społeczno - zawodowymi Uczestnika/Uczestniczki;

f) w wyniku tego etapu rekrutacji sporządzona zostanie lista Uczestników Projektu – 25 osób, które uzyskały najwięcej punktów w podziale na 10 osób – zakwalifikowanych do Ścieżki nr 1 i 15 osób – zakwalifikowanych do Ścieżki nr 2. Sporządzona zostanie także lista rezerwowa, która będzie liczyć maksymalnie 10 osób. Zarówno lista Uczestników jak i lista rezerwowa zatwierdzone są przez Komisję Kwalifikacyjną i Koordynatora Projektu.

11. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym fakcie powiadomione pisemnie, telefonicznie, drogą elektroniczną .
  - a) Termin na podpisanie lub dostarczenie podpisanych dokumentów dopuszczających do udziału w Projekcie tj. Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 6) i Oświadczenia Uczestnika Projektu (Załącznik nr 7) wynosi 7 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia.
  - b) W sytuacji, w której termin nie został dotrzymany przyjmuje się, że dana osoba zrezygnowała z udziału w Projekcie. Wówczas na jej miejsce skierowany zostanie Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej. Jeżeli osoba ta odmówi udziału lub nie zgłosi się w terminie, o którym mowa w Art. 5 pkt.10 lit. a), wówczas o możliwości udziału poinformowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
  - c) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczenie Uczestnika Projektu będą dostępne w Biurze Projektu (pokój 411 i 412).
  - d) W przypadku rezygnacji Kandydata/Kandydatki z udziału w procesie rekrutacji, rezygnację z udziału w Projekcie zgłasza się w formie pisemnej.
  - e) W przypadku rezygnacji Kandydata/Kandydatki zgodnie z zapisami Art. 5 pkt. 10 lit. b) w jego/jej miejsce kieruje się Kandydata/Kandydatkę z listy rezerwowej.
12. Kontrolę nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji pełnić będzie Koordynator Projektu.
13. W razie jakichkolwiek problemów związanych z uczestnictwem w Projekcie należy bezzwłocznie zawiadomić Koordynatora Projektu.
14. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona.
15. Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników projektu.

## **Art. 6**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie, w tym:
  - otrzymania stypendium szkoleniowego za okres odbywania szkolenia zawodowego,
  - otrzymania stypendium stażowego za okres odbywania stażu zawodowego u pracodawcy,

- refundacji kosztów dojazdu do jednostki szkoleniowej podczas szkolenia zawodowego oraz do pracodawcy podczas realizacji stażu zawodowego,
- 2. Uczestnik Projektu w czasie odbywania, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego może wnioskować o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia w wysokości nie wyższej niż 700 zł brutto miesięcznie. W przypadku coachingu grupowego w wysokości nie wyższej niż 250 zł brutto.
- 3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b) dostarczenia zgodnych z prawdą i poprawnie wypełnionych, wymaganych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań ;
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w coachingu grupowym, a w przypadku nieobecności, Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć stosowny dokument usprawiedliwiający nieobecność, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia faktu;
  - d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu zawodowym zgodnie z harmonogramem, a w przypadku nieobecności, Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć stosowny dokument usprawiedliwiający nieobecność, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia faktu. W sytuacji nieusprawiedliwionej absencji w okresie odbywania szkolenia, zostaje ono przerwane;
  - e) regularnego, punktualnego uczestnictwa w stażu zgodnie z harmonogramem, a w przypadku nieobecności, Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć stosowny dokument usprawiedliwiający nieobecność, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia faktu. W sytuacji nieusprawiedliwionej absencji w okresie odbywania stażu, zostaje on przerwany;
  - f) podpisywanie listy obecności podczas każdego dnia wsparcia, coachingu, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego, psychologicznego, pośrednictwa;
  - g) poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych, które są przetwarzane w ramach Projektu, niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych;
  - h) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i udzielenia niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
  - i) dostarczenia poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów w tym dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samo zatrudnienia.

## **Art. 7**

### **Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg i realizację Projektu, a po zakończeniu coachingu,

- szkoleń zawodowych oraz staży wydać Uczestnikom Projektu stosowne certyfikaty oraz zaświadczenia.
2. Beneficjent ma obowiązek dokonać wyboru wykonawcy do realizacji poszczególnych form wsparcia zgodnie z ustawą Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
  3. Beneficjent ma prawo przynajmniej raz skontrolować Organizatora coachingu grupowego w czasie odbywania zajęć przez Uczestników Projektu.
  4. Beneficjent ma prawo przynajmniej raz skontrolować Organizatora szkolenia w czasie odbywania szkoleń zawodowych przez Uczestników Projektu.
  5. Beneficjent ma prawo przynajmniej raz skontrolować Organizatora stażu w czasie odbywania stażu przez Uczestników Projektu.
  6. W przypadku zakwalifikowania Uczestnika na szkolenie lub staż zawodowy, w ramach którego przysługiwać będzie stypendium, Beneficjent o tym fakcie poinformuje Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu.

### **Art. 8**

#### **Coaching grupowy**

1. Warsztaty coachingu grupowego przeprowadzone będą dla 25 Uczestników.
2. Planowany okres realizacji: wrzesień 2014r.
3. Warsztaty będą trwać łącznie 25 godzin i obejmie 5 poniższych tematów:
  - a) godzenie ról życia rodzinnego i zawodowego – 5h,
  - b) organizacja czasu życia codziennego – 3h,
  - c) radzenie sobie w sytuacjach stresowych – 3h,
  - d) tworzenie dokumentów aplikacyjnych – 3h,
  - e) autoprezentacja i skuteczna komunikacja – 4 h,
  - f) metody swobodnego poruszania się po rynku pracy – 2h,
  - g) panel dyskusyjny na tematy zgłaszane przez Uczestników podczas zajęć– 5h.
4. Coaching grupowy przeprowadzony zostanie w 2 grupach po min. 12 osób.
5. W przypadku gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie na etapie przeprowadzania warsztatów, na jego miejsce zostanie wyłoniony Uczestnik z listy rezerwowej, który rozpocznie zajęcia w kolejnej grupie warsztatów coachingu.
6. Wybór jednostki szkoleniowej przez będzie się odbywać zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
7. Uczestnik Projektu może ubiegać się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia wysokości nie wyższej niż 250,00 zł brutto.
8. Szczegółowe warunki i zasady uczestnictwa w coachingu grupowym zostaną określone w zawartej z Uczestnikiem/ Uczestniczką umowie.

### **Art. 9**

#### **Szkolenia zawodowe**

1. Każdy z Uczestników Projektu zakwalifikowany przez Komisję Kwalifikacyjną do Ścieżki nr 2, o której mowa w Art. 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, który pozytywnie

ukończy coaching grupowy zostanie skierowany na szkolenie zawodowe. Szkolenia będą zorganizowane w terminach:

Wrzesień – Listopad 2014

2. Odpowiedni kierunek szkolenia dla każdego Uczestnika Projektu określi doradca zawodowy na podstawie dokumentów rekrutacyjnych oraz Diagnozy zapotrzebowania na zawody i specjalności miasta Sosnowca.
3. Uczestnik Projektu przed odbyciem szkolenia zostanie skierowany na badania lekarskie.
4. W czasie trwania szkolenia zawodowego Uczestnik Projektu będzie otrzymywał stypendium szkoleniowe.
5. Wybór jednostki szkoleniowej przez Beneficjenta będzie się odbywać zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
6. Uczestnik Projektu może ubiegać się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia wysokości nie wyższej niż 700,00 zł brutto miesięcznie.
7. W okresie odbywania szkolenia zawodowego Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia co najmniej jednej wizyty monitoringowej w miejscu odbywania szkolenia zawodowego. Wizyta monitoringowa zostanie przeprowadzona u każdego organizatora.
8. W przypadku zmiany harmonogramu, Organizator szkolenia jest zobligowany do przesłania Beneficjentowi zaktualizowanego harmonogramu szkolenia wraz z uzasadnieniem zmiany.
9. Po zakończeniu szkolenia każdy Uczestnik otrzyma wystawiony przez jednostkę szkolącą stosowny certyfikat/zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający nabyte kwalifikacje.
10. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Uczestnika Projektu.
11. Szczegółowe warunki i zasady uczestnictwa w szkoleniu zawodowym zostaną określone w zawartej z Uczestnikiem/ Uczestniczką umowie .

## **Art. 10**

### **Staże zawodowe**

1. Uczestnicy Projektu zakwalifikowani przez Komisję Kwalifikacyjną do Ścieżki nr 2, o której mowa w Art. 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, którzy pozytywnie ukończą szkolenie zawodowe, będą mieli prawo do odbycia stażu zawodowego. Staże zostaną zorganizowane w terminach:

Październik 2014 – maj 2015

2. Staż zawodowy w ramach Projektu będzie trwał nie dłużej niż sześć miesięcy.
3. Uczestnik będzie odbywał staż maksymalnie 8 godzin dziennie. Łączny czas odbywania stażu zawodowego nie może przekroczyć maksymalnie 40 godzin tygodniowo.
4. Z każdym pracodawcą, który wyrazi wolę organizacji stażu zostanie podpisana umowa, do której zostanie dołączony program stażu.

5. Uczestnik Projektu aby odbyć staż będzie musiał podpisać program stażu.
6. Uczestnik Projektu przed odbyciem stażu zostanie skierowany na badania lekarskie.
7. W czasie trwania stażu zawodowego Uczestnik Projektu będzie otrzymywał stypendium stażowe.
8. Uczestnik Projektu odbywający staż może ubiegać się o refundację kosztów opieki nad osobą dzieckiem wysokości nie wyższej niż 700,00 zł brutto miesięcznie.
9. W okresie odbywania stażu zawodowego Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia wizyt monitoringowych w miejscu odbywania stażu zawodowego. Wizyta monitoringowa zostanie przeprowadzona u każdego pracodawcy.
10. W przypadku zmiany harmonogramu, Organizator stażu jest zobligowany do przesłania Beneficjentowi zaktualizowanego harmonogramu stażu.
11. Po zakończeniu stażu pracodawca wystawia opinię na temat zdobytych przez Uczestnika Projektu kwalifikacji oraz umiejętności.
12. Stypendium stażowe zostanie wypłacone przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Uczestnika Projektu.
13. Szczegółowe warunki i zasady uczestnictwa w stażu zawodowym zostaną określone w zawartej z Uczestnikiem/ Uczestniczką umowie.

#### **Art. 11**

##### **Pośrednictwo pracy i wsparcie psychologiczne**

1. W trakcie trwania Projektu Uczestnicy będą mogli korzystać z usługi pośrednictwa pracy, w ramach której pośrednik pracy będzie udostępniać posiadane oferty pracy.
2. Każdy Uczestnik Projektu będzie miał również możliwość odbycia indywidualnych konsultacji psychologicznych w ramach pełnionych 33 godzin dyżurów psychologa.
3. Dyżury pośrednika pracy jak i psychologa będą się odbywać 1 raz w tygodniu w siedzibie Beneficjenta.

#### **Art. 12**

##### **Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem**

1. W ramach Projektu Uczestnik może ubiegać się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia.
2. Kosztem opieki nad dzieckiem są opłaty za pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych z opiekunami dziecka.
3. Refundacja kosztów opieki podczas coachingu grupowego przysługuje w kwocie nie wyższej niż 250,00 zł brutto na dziecko.
4. Refundacja kosztów opieki podczas szkolenia i stażu zawodowego przysługuje w kwocie nie wyższej niż 700,00 zł brutto na dziecko/miesięcznie.
5. Liczba przyznawanych refundacji jest ograniczona.
6. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów.

7. Za udokumentowanie opieki nad dzieckiem należy rozumieć:
  - a) Złożenie oświadczenia (Załącznik nr 3) i ewentualne dokumenty poświadczające sprawowania opieki nad dzieckiem.
8. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu będą rozpatrywane w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku.
9. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem przysługuje za dni, w których Uczestnik/Uczestniczka faktycznie odbywał coaching grupowy/szkolenie zawodowe/staż zawodowy zgodnie z listą obecności.
10. Przy dokonaniu refundacji Beneficjent weryfikuje wnioski z listą obecności potwierdzając uczestnictwo danej osoby w coachingu, szkoleniu zawodowym czy stażu zawodowym.
11. Refundacja będzie wypłacona miesięcznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Uczestnika Projektu we wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem.
12. Szczegółowe warunki i zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia są określone w *Zasadach refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 w ramach projektu pn.: „Samotni rodzice z szansą na lepsze życie”* (Załącznik nr 4).

### **Art. 13**

#### **Refundacja kosztów dojazdu na zajęcia coachingu grupowego, szkoleń zawodowych i staży zawodowych**

1. W ramach Projektu Uczestnik może ubiegać się o refundację kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania coachingu grupowego/szkolenia zawodowego/stażu zawodowego i powrotu do miejsca zamieszkania.
2. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej linii.
3. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów.
4. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu, potwierdzone:
  - a) imiennym biletem miesięcznym, okresowym lub jednorazowym, na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania coachingu grupowego/szkolenia zawodowego/stażu zawodowego lub innym tożsamym dokumentem.
5. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu będą rozpatrywane w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku.
6. Refundacja kosztów dojazdu na coaching grupowy przysługuje do kwoty 36,00 zł brutto na Uczestnika.
7. Refundacja kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe i staż zawodowy przysługuje do kwoty 126,00 zł brutto miesięcznie na Uczestnika.
8. Refundacja będzie wypłacona miesięcznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Uczestnika Projektu we wniosku o refundację kosztów dojazdu.

9. Szczegółowe warunki i zasady refundacji kosztów dojazdu zostaną określone w *Zasadach refundacji kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania coachingu grupowego, szkolenia zawodowego i stażu w ramach projektu pn.: „Samotni rodzice z szansą na lepsze życie”* (Załącznik nr 5).

**Art. 14**  
**Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników Projektu osoby, która naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 7.2, Poddziałania 7.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
5. O wszelkich zmianach Regulaminu Beneficjent poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy obowiązujące u Beneficjenta.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 lipca 2014r.

Zatwierdzam:

PREZYDENT

KAZIMERZ GÓRSKI