

**Projekt**

z dnia 2 sierpnia 2010 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 2 sierpnia 2010 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.**

Na podstawie art. 12 pkt11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. Nr 96,poz. 873 z późn zm.)

**Rada Miejska w Sosnowcu**

**uchwała:**

**§ 1.** Przyjąć tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sosnowcu

**Daniel Mikłasiński**

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 2 sierpnia 2010 r.

## **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Miasta Sosnowca.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia lokalności społecznej, na rzecz i z inicjatywy których je podjęto.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Miasta Sosnowca bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Wnioskodawcami mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm.).

3. Zakres działań w ramach inicjatywy lokalnej określa art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3. 1. Współdział Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) świadczeniach pieniężnych;
- 3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wkład własny Wnioskodawcy w realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez wnioskodawcę
- 2) robocizna świadczona przez wnioskodawcę
- 3) świadczenia rzeczowe, w tym: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Wsparcie Miasta Sosnowca w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:

- 1) rzeczowy - poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Miasta
- 2) organizacyjny - poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Miasta.

4. Współpraca Miasta Sosnowca i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w ust.3 w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

## **II. Postępowanie w sprawie inicjatyw lokalnych**

§ 4. 1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w Sosnowieckim Centrum Organizacji Pozarządowych, Referacie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta przy Pl. Kościuszki 5 w Sosnowcu.

2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i cel inicjatywy;

- 2) termin realizacji;
- 3) informacje o wnioskodawcy;
- 4) miejsce wykonywania zadania;
- 5) szczegółowy zakres zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 6) opis dotychczas wykonanych działań w ramach realizacji zadania;
- 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
- 8) określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
  - a) całkowity koszt,
  - b) rodzaj oczekiwanego wsparcia
- 10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
- 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących Wnioskodawcę wraz z podpisami.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) W przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy - kopię odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy.
- 2) W przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - oświadczenie woli Wnioskodawcy dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;

4. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

5. Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych, w ciągu najdalej 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną UM w Sosnowcu bądź jednostkę organizacyjną Miasta, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki/jednostki.

6. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu bądź jednostka organizacyjna Miasta:

- 1) dokonuje analizy wniosku oraz ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej
- 2) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w ust. 7;
- 3) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia Wnioskodawcy, informując o tym fakcie Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych.
- 4) może uzależniać rozpatrzenie wniosków od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień i informacji w terminie powoduje wykluczenie podmiotu z postępowania.

7. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu bądź jednostka organizacyjna Miasta dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę następujące kryteria szczególne:

- 1) zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi;
- 2) liczbę osób popierających inicjatywę lokalną;
- 3) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 4) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku;
- 5) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto Sosnowiec po jej zrealizowaniu.

8. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Miasto zawiera niezwłocznie umowę na czas określony z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

9. Miasto może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

10. Inicjatywy lokalne, przyjęte do realizacji, ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym bądź w roku następnym.