

Prezydent Miasta Sosnowca
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych Miasta Sosnowca
w dziedzinie kultury w 2012 roku.

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. Z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 19 sierpnia o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2011 r. Nr 209 poz 1244 oraz zgodnie z Uchwałą Nr 227/XV/2011 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 października 2011 roku i „Szczegółowymi zasadami przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert” stanowiące Załącznik do Zarządzenia nr 9 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 4 stycznia 2012r.;

I Rodzaj zadania:

Celem niniejszego konkursu ofert jest zlecenie realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury i sztuki Miasta Sosnowca w następujących obszarach:

1. Wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury;
2. Wspieranie przedsięwzięć artystycznych;
3. Prezentacja osiągnięć kulturalnych w mieście, kraju i za granicą;
4. Wspieranie działań upowszechniających wiedzę o historii i dziedzictwie Sosnowca oraz Zagłębia Dąbrowskiego (zabytki, osobistości, inne);
5. Wspieranie projektów wydawniczych;
6. Wspieranie nowatorskich form i działań kulturotwórczych.

Zadaniami priorytetowymi w 2012 roku są:

- organizacja wydarzeń i inicjatyw kulturalnych (koncerty, festiwale, konferencje, projekcje, spotkania, spektakle, wystawy, publikacje i inne) związanych ze 110-leciem Miasta Sosnowca;
- organizacja wydarzeń i inicjatyw kulturalnych mające międzypokoleniowy charakter odnoszące się do Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej;
- organizacja wydarzeń i inicjatyw kulturalnych mających na celu upamiętnienie i popularyzację dorobku artystycznego znanych Sosnowiczian.

II Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań:

200 000,00zł (w dziale 921 Kultura i ochrona Dziedzictwa Narodowego, rozdział 92195)

Kosztami niekwalifikowanymi są:

- a. zakup i dzierżawa nieruchomości;
- b. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- c. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- d. wydatki, na pokrycie których oferent otrzymał środki finansowe z innych źródeł;
- e. nagrody, premie i inne bonifikaty finansowe oraz rzeczowe dla pracowników oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania, którego dotyczy oferta;
- f. koszty stałe podmiotów, w tym opłaty związane z utrzymaniem siedziby oferenta, w szczególności opłaty czynszowe, należności za media, telefony, dostęp do Internetu;
- g. opłaty pocztowe i bankowe;
- h. cła, opłaty skarbowe;
- i. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z zadaniem;
- j. wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem;
- k. koszty zakupu paliwa;
- l. prace remontowe oraz modernizacyjne budynków lub obiektów;
- m. prace konserwatorskie.

Przewidziana dotacja na promocję zadania Oferenta nie może przewyższać 20% całości kosztorysu zadania.

III Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której konkurs dotyczy;
 - b. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. ws. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25). FORMULARZE NIE POLDEGAJĄ MODYFIKACJOM MERYTORYCZNYM!

c. Zamkniętą, prawidłowo opisaną kopertę: „KONKURS OFERT 2012 NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA SOSNOWCA W DZIEDZINIE KULTURY” oraz klauzulą: „NIE OTWIERAĆ PRZED 17 LUTYM, PRZED GODZINĄ 14:00”. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każdą należy złożyć w odrębnej kopercie.

2. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące załączniki:
 - a. kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - b. statut (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - c. sprawozdanie finansowe (tj. bilans, rachunek wyników / zysków i strat, informacja dodatkowa) za ubiegły rok (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - d. sprawozdanie merytoryczne za ubiegły rok (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - e. w przypadku składania oferty wspólnej umowę zawartą między podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (ewentualnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - f. w przypadku składania wniosku na publikację książkową lub wydawnictwo muzyczne należy dołączyć dwie recenzje dotyczące projektu wraz z danymi teleadresowymi autorów tych recenzji.
3. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację w/w zadań winny zabezpieczyć właściwe miejsce wraz z wyposażeniem do jego realizacji, a także zapewnić realizację zadania poprzez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę z uprawnieniami do realizacji określonego zadania.
4. Oferta wraz ze wszystkimi w/w dokumentami (kserokopie dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” wraz z wymaganym czytelnym podpisem osoby uprawnionej zgodnie ze statutem i odpisem z KRS lub innego rejestru, ewidencji bądź innym uprawniającym dokumentem) muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób (ze wskazaniem funkcji pełnionych w organizacji). W przypadku upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem należy dołączyć oryginał upoważnienia lub kserokopię opatrzoną „za zgodność z oryginałem”.

Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu. W przypadku wystawienia pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów pełnomocnictwo (ewentualnie kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

Jeżeli oferent składa w ramach konkursu ofert więcej niż jedną ofertę, jest zobowiązany złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

5. Wymagany minimalny wkład własny finansowy wynosi 15 % całości zadania. Oferent może wykazać własne środki finansowe lub pozyskane z innych źródeł środki finansowe.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.
8. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
9. Prezydent Miasta Sosnowca zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych w ramach niniejszego konkursu ofert na realizację zadań

IV Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres **od 1 marca do 31 grudnia 2012 roku**
2. Zgłaszane projekty powinny w szczególności:
 - a. posiadać ciekawą formułę, nowatorskie rozwiązania, wysoki poziom merytoryczny,
 - b. kontynuować i nawiązywać do tradycji kulturalnej miasta,
 - c. poprzez upowszechnianie kultury promować miasto na zewnątrz,
 - d. wzmacniać poczucie więzi z miastem i lokalną kulturą,
 - e. stymulować rozwój artystyczny, szczególnie dzieci i młodzieży,
 - f. zachęcać do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym miasta,
 - g. gwarantować wysoki poziom realizacji (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań),
 - h. gwarantować finansowe możliwości realizacji zadania (udział środków własnych, sponsorzy, inne źródła finansowania),
 - i. być zgodne z priorytetami zadaniami publicznymi miasta określonymi w „Rocznym programie współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.”
 - j. być zgodne ze „Strategią rozwoju kultury w Sosnowcu do roku 2015. Sosnowiec – Miasto Kulturalnych Transformacji”

V Termin składania ofert:

1. **Oferty wraz z załącznikami należy składać w Wydziale Kultury i Sztuki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu ul. Małachowskiego 3, 41 – 200 Sosnowiec osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu do WKS) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lutego 2012r do godziny 14:00.**

2. Na rok 2012 Wydział Kultury i Sztuki przewiduje ogłoszenie jednego konkursu. W przypadku zwiększenia środków lub środków niewykorzystanych ogłoszony będzie (w czerwcu) drugi nabór wniosków.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oceny formalnej ofert dokona Wydział Kultury i Sztuki po upływie terminu składania ofert zgodnie ze „Szczegółowymi zasadami przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
2. Kryteria formalne, które będą poddawane weryfikacji podczas oceny formalnej, zostały określone w Karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do „Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
3. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powoływaną i działającą zgodnie z zasadami określonymi w „Szczegółowych zasadach przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
4. Komisja Konkursowa zostanie powołana po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia.
5. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonywana na podstawie Karty oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do „Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sosnowiec w drodze otwartych konkursów ofert”.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do dnia 29 lutego 2012r.
8. Wyniki konkursu ofert zostaną niezwłocznie przekazane pisemnie podmiotom, które składały oferty, oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (adres internetowy www.bip.um.sosnowiec.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu – www.sosnowiec.pl, na stronie internetowej Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych www.wsparcie.sosnowiec.pl i wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

VII Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Sosnowiec:

- 1 W 2010 roku przeprowadzono dwa konkursy ofert, w których została wykorzystana kwota 203 428,35 zł
- 2 W 2011 roku przeprowadzono dwa konkursy ofert, w których została zabezpieczona kwota 203 000, 00 zł

VIII Pozostałe informacje:

1. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - a. dostarczenie zaktualizowanego zakresu zadania, jeśli dotyczy;
 - b. dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - c. dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - d. dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
 - e. zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt VIII.2. lit. a.- e., należy dostarczyć nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, a jeśli termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego następuje w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert dokumenty należy dostarczyć niezwłocznie.
4. Niezastosowanie się do zapisu, o którym mowa w pkt VIII .3. będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o wsparcie realizacji zadania.
5. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Kontroli i oceny merytorycznej realizacji zadania dokonuje Wydział Kultury i Sztuki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, natomiast finansowej – Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.